

DKW.2232.10.2023.ŁP

Łódź, dnia 28 listopad 2023r.

Zakład Karny nr 1 w Łodzi
SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy:

***postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
obejmującego:***

***„Sukcesywne dostawy do apteki zakładowej Szpitala i Ambulatorium z Izby Przyjęć
Zakładu Karnego Nr 1 w Łodzi produktów leczniczych oraz środków spożywczych
specjalnego przeznaczenia żywieniowego”***

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się w:

1. Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr **726714-2023** data przesłania do publikacji 28.11.2023 data opublikowania 29.11.2023 <https://ted.europa.eu>
2. E-Zamowienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7b3f9820-89e7-11ee-b55a-a22b2d7f700e>

Oferty należy składać wyłącznie w wersji elektronicznej. Termin składania ofert: **03.01.2024 r. o godz. 9:00**

Spis Treści:

Rozdział I	Zamawiający	3
Rozdział II	Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	3
Rozdział III	Tryb udzielania zamówienia	3
Rozdział IV	Opis przedmiotu Zamówienia.....	3
Rozdział V	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	6
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia, miejsce i sposób dostawy.....	6
Rozdział VII	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	7
Rozdział VIII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ.....	8
Rozdział IX	Informacje o uprzedniej ocenie ofert	9
Rozdział X	Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia.....	9
Rozdział XI	Poleganie na zasobach innych podmiotów.....	10
Rozdział XII	Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	11
Rozdział XIII	Forma Dokumentów	12
Rozdział XIV	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.....	12
Rozdział XV	Wadium	14
Rozdział XVI	Termin związania ofertą.....	14
Rozdział XVII	Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:	15
Rozdział XVIII	W sprawach przedmiotu zamówienia:	15
Rozdział XIX	Opis sposobu przygotowania oferty	15
Rozdział XX	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	16
Rozdział XXI	Opis sposobu obliczania ceny	17
Rozdział XXII	Opis kryteriów oceny ofert	17
Rozdział XXIII	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
Rozdział XXIV	19
Rozdział XXV	Zamawiający informuje, że zmiana postanowień w zawartej umowie może nastąpić w następujących przypadkach:	19
Rozdział XXVI	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust.1 PZP	20
Rozdział XXVII	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	20
Rozdział XXVIII	Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP	20
Rozdział XXIX	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP	20
Rozdział XXX	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być przeprowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	20
Rozdział XXXI	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP.....	20
Rozdział XXXII	Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 PZP	20
Rozdział XXXIII	Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań art. 60 i art. 121	21
Rozdział XXXIV	Informacja o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	21
Rozdział XXXV	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.....	21
Rozdział XXXVI	Wykaz załączników do SWZ:	22

Rozdział I Zamawiający

Zakład Karny nr 1 w Łodzi

ul. Beskidzka 54

Łódź 91-612

NIP 728-10-86-651

Tel. 42/675-04-15, fax 42/675-05-00

e-mail: zk_lodz_1@sw.gov.pl

adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

Adres elektronicznej skrzynki podawczej na ePUAP: /ZK1LODZ/skrytkaESP

Godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku: 7:30 – 15:30

Rozdział II Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- 1) Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu platformy [e-zamowienia](#)
- 2) Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

Rozdział III Tryb udzielania zamówienia

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.132 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej Ustawą lub Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
- 2) Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 Pzp
- 3) Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 6) Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.

Rozdział IV Opis przedmiotu Zamówienia

Części zamówienia:

1. Część I (pakiet nr 1) - leki dermatologiczne
2. Część II (pakiet nr 2) - układ moczowo-płciowy z hormonami płciowymi i lekami hormonalnymi do stosowania wewnętrznego
3. Część III (pakiet nr 3) - leki stosowane w zakażeniach
4. Część IV (pakiet nr 4) – układ mięśniowo-szkieletowy, leki przeciwnowotworowe, immunomodulujące i przeciwpasożytnicze
5. Część V (pakiet nr 5) – ośrodkowy układ nerwowy
6. Część VI (pakiet nr 6) – leki pozostałe, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego, substancje recepturowe
7. Część VII (pakiet nr 7) – przewód pokarmowy, metabolizm, krew i układ krwiotwórczy
8. Część VIII (pakiet nr 8) – układ sercowo-naczyniowy
9. Część IX (pakiet nr 9) – układ oddechowy oraz leki stosowane w chorobach oczu i uszu
10. Część X (pakiet nr 10) – opatrunki specjalistyczne stosowane w leczeniu ran

Opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są sukcesywne dostawy do **Oddziału Zewnętrznego w Łodzi** Zakładu Karnego Nr 1 w Łodzi produktów leczniczych, określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem o numerze 33600000 jako „*produkty farmaceutyczne*” w szacunkowych ilościach oraz w asortymencie wskazanym w zestawieniach tabelarycznych stanowiących załączniki od numeru 1 do 10 do specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający oświadcza, że ilekroć w formularzu asortymentowym Zamawiający użył nazw handlowych leków i środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego to uczynił to zgodnie z art. 99 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych tylko i wyłącznie w celu dokładnego określenia substancji czynnej lub kompozycji substancji czynnych (albo przeznaczenia) zawartych w zamawianych lekach oraz środkach spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego. Użycie tych nazw oznacza tylko i wyłącznie to, że Zamawiający żąda zaoferowania produktów zawierających te substancje czynne lub te kompozycje substancji czynnych co produkty, których nazwy zostały użyte i dopuszcza zaoferowanie zarówno tych samych produktów, jak i produktów równoważnych, przez co należy rozumieć tożsame pod względem kompozycji substancji czynnych, przeznaczenia i działania oraz sposobu podawania.
- W przypadku produktów leczniczych podawanych drogą doustną dopuszcza się zmianę na przykład tabletek na drażetki, drażetek na kapsułki, tabletek na tabletki powlekane, ampułek na fiolki, itd., z wyjątkiem sytuacji opisanych w pkt. 7. **Zamawiający nie dopuszcza zamiany tabletek rozpuszczalnych na zwykłe. Nie dopuszcza również zamiany w zakresie czasu działania, preparaty o przedłużonym działaniu nie mogą być zamienione na te o niemodyfikowanym czasie uwalniania substancji czynnej. Zamawiający uznaje, że tabletki o przedłużonym działaniu odpowiadają tabletkom o zmodyfikowanym uwalnianiu.**
2. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji zamówienia możliwość zmian w ilościach poszczególnych pozycji asortymentu, tj. przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami w stosunku do ilości określonych w formularzu cenowym, z zachowaniem cen umownych, zależnie od bieżących potrzeb wynikających z jednostek chorobowych i ilości pacjentów dla których produkty są przeznaczone.
3. Określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia orientacyjne potrzeby są ilościami szacunkowymi i będą służyć Zamawiającemu do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, bowiem w przybliżeniu odpowiadają one strukturze zapotrzebowania na produkty lecznicze w takim okresie. Zamawiający, zależnie od bieżących potrzeb, jednostek chorobowych i ilości pacjentów zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych produktów w stosunku do ilości szacunkowej produktów określonych w opisie przedmiotu zamówienia, przy czym łączna wartość zakupionych produktów nie będzie mniejsza niż **60% łącznej wartości umowy** i kwoty określonej w ofercie przetargowej, co nie będzie podstawą kierowania roszczeń przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
4. W przypadku braku produktu leczniczego zaoferowanego w umowie przetargowej przez Wykonawcę, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do przesłania do Zamawiającego pisma wyjaśniającego.
5. Termin ważności dostarczanych produktów leczniczych, suplementów diety oraz środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego **musi być taki, jak określony w umowie.**
6. Dostarczane przez Wykonawcę produkty lecznicze oraz środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego muszą posiadać profesjonalne informacje i opisy dotyczące składu, przeznaczenia, sposobu działania, przechowywania i terminu ważności opracowane przez producenta w języku polskim.
7. **W pozycjach zaznaczonych w formularzu dla Wykonawcy kolorem niebieskim Zamawiający zwraca szczególną uwagę na drogę podania leku, na postać lub na parametry wyróżniające oznaczony lek w stosunku do generyków. Zamawiający wymaga w tych przypadkach zaoferowania produktu leczniczego spełniającego wymagania Zamawiającego w tym zakresie (droga dożylna, domięśniowa, podanie we wlewie bądź w postaci doustnej), w zakresie postaci leku (kapsułki do inhalacji, dysk, tabletki rozpuszczalne lub specyficznych właściwości farmakodynamicznych (insuliny) i nie wyraża zgody na ich zamianę. Stosowne wymagania Zamawiającego w tym zakresie umieszczono jako uwagi pod formularzem dla Wykonawcy.**

8. Brak informacji o igłach w nazwach międzynarodowych i handlowych nie jest równoznaczny z ich brakiem. Z uwagi na Dobrą Praktykę Dystrybucji, Zamawiający wymaga, aby do każdego opakowania insuliny dołączane były igły, nawet jeśli nie jest to ujęte w ich nazwach. Igły dołączane do insuliny zawarte są w cenie zakupu insuliny i nie stanowią odrębnej pozycji.
9. Jeżeli proponowany produkt leczniczy o tej samej substancji czynnej będzie dostarczany w opakowaniach zawierających inną ilość ampułek, tabletek niż podane w **Załącznikach od 1 do 10** Wykonawca **podaje w ofercie cenę przeliczoną do ilości tabletek, ampułek podanej w formularzu ofertowym**.
10. W sytuacji, kiedy zaprzestano produkcji danego leku lub lek został wycofany z obrotu i nie można go zastąpić lekiem równoważnym (synonimem), należy w formularzu cenowym podać informację, że dany preparat nie jest produkowany i nie ma zamienników oraz go nie wyceniać. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty pisemną informację wystawioną przez upoważniony do tego organ, instytucję lub podmiot, z której wynika, że dany produkt leczniczy nie jest produkowany lub jest wycofany z obrotu.
11. Miejsce, sposób, terminy dostaw oraz forma i termin płatności.
- a) Dostawy w/w produktów leczniczych do apteki okręgowej, zlokalizowanej na terenie **Oddziału Zewnętrznego w Łodzi** Zakładu Karnego Nr 1 w Łodzi.
 - b) Wykonawca dostarczać będzie asortyment stanowiący przedmiot umowy własnym transportem, na swój koszt, zgodnie z warunkami transportowymi określonymi przez producenta leku. Jeżeli transportowanie danego produktu leczniczego wymaga warunków specjalnych, np. lek musi być przechowywany w chłodnej temperaturze, do dostawy takiego leku wykonawca dołącza dokument, który potwierdzi sposób jego przechowywania w czasie transportowania. Produkty lecznicze będą dostarczane w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, oraz będą zgodne pod względem numeru serii oraz dat ważności z danymi zamieszczonymi na fakturze.
 - c) Zamawiany asortyment dostarczany będzie do Zamawiającego zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2211 z późn. zm.) i jej aktami wykonawczymi, w tym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2015r. w sprawie wymagań dobrej praktyki dystrybucyjnej (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 509) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 grudnia 2015 r. w sprawie wymagań dobrej praktyki dystrybucyjnej substancji czynnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2101) (odpowiednia temperatura udokumentowana wskaźnikiem temperatury).
 - d) Jednorazowe zapotrzebowanie zgłaszane Wykonawcy nie musi obejmować wszystkich produktów występujących w formularzu oferty, a jedynie niektóre z nich – te produkty, na które w danej chwili istnieje zapotrzebowanie u Zamawiającego.
 - e) Dostawy produktów będą odbierane przez Zamawiającego po uprzednim dokonaniu odprawy na bramie głównej jednostki ZK Nr 2 w Łodzi. Przedstawiciele Wykonawcy, celem realizacji zlecenia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości Zamawiającego (także wjazdu samochodem dostawczym), po uprzednim okazaniu dokumentu tożsamości, jak też po bezwzględnym zdeponowaniu na bramie posiadanych przy sobie przedmiotów niebezpiecznych oraz niedozwolonych (takich jak telefon komórkowy, broń itp.).
 - f) Wymaga się od Wykonawcy przekazywania Zamawiającemu, na jego żądanie, dokumentów odpowiednio potwierdzających jakość dostarczanych produktów, kart charakterystyki dotyczących przedmiotu zamówienia, jeśli takie są wymagane odrębnymi przepisami, najpóźniej z chwilą ich dostawy do Zamawiającego.
 - g) Za zgodą obu stron umowy zezwala się na zmianę wielkości opakowania dostarczanych produktów leczniczych, w takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany odpowiednio do wielkości opakowania przeliczyć cenę leku. W sytuacji gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, czyli oferta konsorcjum, zostanie uznana za najkorzystniejszą, tym samym wybrana zostanie do realizacji zamówienia

publicznego, Zamawiający może zażądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy, która to reguluje współpracę wykonawców tworzących konsorcjum.

- h) Ceny jednostkowe produktów zaoferowane przez Wykonawcę w formularzu cenowym posłużą zamawiającemu do oceny ofert, a do wybrania oferty najkorzystniejszej posłuży cena zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zgodnie z przyjętymi do postępowania kryteriami wyboru oferty przez Zamawiającego.
- i) Ceny produktów zadeklarowane w ofercie przez Wykonawcę zamówienia będą miały zastosowanie przy realizowanych bieżących dostawach. Nie dopuszcza się możliwości zmiany cen przedmiotowych produktów, za wyjątkiem różnic wynikających ze zmian cen urzędowych lub zmiany stawki podatku VAT.

Rozdział V Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie określa i nie żąda przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 ustawy pzp.

Rozdział VI Termin wykonania zamówienia, miejsce i sposób dostawy

Termin wykonania zamówienia:

Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony. Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy:

- dla części nr: 1-10 tj. 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

Miejsce, sposób, terminy dostaw oraz forma i termin płatności:

- 1) Dostawy w/w produktów leczniczych do apteki okręgowej, zlokalizowanej na terenie **Oddziału Zewnętrznego w Łodzi Zakładu Karnego Nr 1 w Łodzi**.
- 2) Wykonawca dostarczać będzie asortyment stanowiący przedmiot umowy własnym transportem, na swój koszt, zgodnie z warunkami transportowymi określonymi przez producenta leku. Jeżeli transportowanie danego produktu leczniczego wymaga warunków specjalnych, np. lek musi być przechowywany w chłodnej temperaturze, do dostawy takiego leku wykonawca dołącza dokument, który potwierdzi sposób jego przechowywania w czasie transportowania. Produkty lecznicze będą dostarczane w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, oraz będą zgodne pod względem numeru serii oraz dat ważności z danymi zamieszczonymi na fakturze.
- 3) Zamawiany asortyment dostarczany będzie do Zamawiającego zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 944 z późn. zm.) i jej aktami wykonawczymi, w tym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2015r. w sprawie wymagań dobrej praktyki dystrybucyjnej (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 509) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 grudnia 2015 r. w sprawie wymagań dobrej praktyki dystrybucyjnej substancji czynnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2101) (odpowiednia temperatura udokumentowana wskaźnikiem temperatury).
- 4) Jednorazowe zapotrzebowanie zgłaszane Wykonawcy nie musi obejmować wszystkich produktów występujących w formularzu oferty, a jedynie niektóre z nich – te produkty, na które w danej chwili istnieje zapotrzebowanie u Zamawiającego.
- 5) Dostawy produktów będą odbierane przez Zamawiającego po uprzednim dokonaniu odprawy na bramie głównej jednostki **Oddziału Zewnętrznego w Łodzi Zakładu Karnego Nr 1 w Łodzi**. Przedstawiciele Wykonawcy, celem realizacji zlecenia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości Zamawiającego (także wjazdu samochodem dostawczym), po uprzednim okazaniu dokumentu tożsamości, jak też po bezwzględnym zdeponowaniu na bramie posiadanych przy sobie przedmiotów niebezpiecznych oraz niedozwolonych (takich jak telefon komórkowy, broń itp.).

- 6) Wymaga się od Wykonawcy przekazywania Zamawiającemu, na jego żądanie, dokumentów odpowiednio potwierdzających jakość dostarczanych produktów, kart charakterystyki dotyczących przedmiotu zamówienia, jeśli takie są wymagane odrębnymi przepisami, najpóźniej z chwilą ich dostawy do Zamawiającego.
- 7) W sytuacji gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, czyli oferta konsorcjum, zostanie uznana za najkorzystniejszą, tym samym wybrana zostanie do realizacji zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy, która to reguluje współpracę wykonawców tworzących konsorcjum.
- 8) Ceny jednostkowe produktów zaoferowane przez Wykonawcę w formularzu cenowym posłużą zamawiającemu do oceny ofert, a do wybrania oferty najkorzystniejszej posłuży cena zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zgodnie z przyjętymi do postępowania kryteriami wyboru oferty przez Zamawiającego.
- 9) Ceny produktów zadeklarowane w ofercie przez Wykonawcę zamówienia będą miały zastosowanie przy realizowanych bieżących dostawach. Nie dopuszcza się możliwości zmiany cen przedmiotowych produktów, za wyjątkiem różnic wynikających ze zmian cen urzędowych lub zmiany stawki podatku VAT.

Rozdział VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **Nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. a – h, art. 108 ust. 1 pkt 2 – 6.
2. Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na okres wyliczony zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp, oraz 109 ust. 1 pkt 4 (w związku z rozdziałem XXVI SWZ) jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów. W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

- a) Posiadał zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej tj. zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego, albo zezwolenie na wytwarzanie jeżeli wykonawca jest wytwórcą lub na import produktu leczniczego w zakresie określonym w ustawie z dn. 6 września 2001r. Prawo Farmaceutyczne (Dz.U z 2020 r. poz. 944 z późn.zm.).
- b) **zezwolenie na obrót hurtowy środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi lub prekursorami I-R** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2050 z późn.zm).

2) odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Za spełniających ten warunek zamawiający uzna tych wykonawców, którzy: wykażą że są **ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej: **100 % wartości oferty złożonej na dany pakiet., oraz przedstawiają informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie niższą niż 50% wartości składanej oferty w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem

3) zdolności techniczne lub zawodowe:

Za spełniających ten warunek zamawiający uzna wykonawców, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonali a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują dostawy: *Wykonawca spełni warunek jeżeli przedłoży wykaz wykonanych dostaw będących przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i wskazaniem podmiotów na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Dowodami o których mowa są: poświadczenie w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych (wystawione nie wcześniej jak trzy miesiące przed terminem składania ofert) lub oświadczenie Wykonawcy jeżeli nie jest w stanie przedstawić poświadczenia z przyczyn o obiektywnym charakterze. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego wskazane w wykazie, o którym mowa, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej. Wartość zrealizowanych dostaw towarów będących przedmiotem zamówienia musi odpowiadać co najmniej 50% ceny złożonej oferty łącznie i dotyczyć musi min. jednej zrealizowanej dostawy.*

Rozdział VIII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć przy użyciu platformy [e-zamowienia](https://ezamowienia.gov.pl) <https://ezamowienia.gov.pl> aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> **Instrukcja wypełnienia JEDZ/ESPD_ustawa Pzp 2019_wersja z 20.01.2020** Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić elektroniczny formularz ESPD.
- UWAGA:** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną*
3. JEDZ musi zawierać informacje konieczne do wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 4. Po stworzeniu lub wygenerowaniu JEDZ przez wykonawcę musi on zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 ze zm.) i wysłany do Zamawiającego w wersji elektronicznej za pomocą platformy [e-zamowienia](https://ezamowienia.gov.pl) wraz z ofertą, przed upływem terminu składania ofert.
 5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
 6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie JEDZ dotyczące tych podmiotów.
 7. Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu warunków udziału w postępowaniu.

8. W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokumenty i oświadczenia wymagane na etapie składania ofert:

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym obejmujący oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w formie **JEDZ, Załącznik nr 12** do SWZ
2. formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 11** do SWZ;
3. formularz cenowy **Załączniki od Nr 1 do 10** do SWZ
4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania Wykonawcy i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być sporządzone w postaci oryginalnego dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej, w formie oryginalnego aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii, opatrzonego/opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

Rozdział IX Informacje o uprzedniej ocenie ofert

Zgodnie z art. 139 ust. 1. Ustawy Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział X Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia, **następujących środków dowodowych**:
 - 1) Oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 2) Zezwolenia na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej tj. zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego, albo zezwolenie na wytwarzanie jeżeli wykonawca jest wytwórcą lub na import produktu leczniczego w zakresie określonym w ustawie z dn.06 września 2001r. Prawo Farmaceutyczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 944 ze zm.);
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp;
 - 4) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 5) zezwolenie na obrót hurtowy środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi lub prekursorami I-R zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2020r. Poz. 2050).
 - 6) Polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej: **100 % wartości złożonej oferty**, oraz przedstawić informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków

finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie niższą niż 50% wartości składanej oferty w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

- 7) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i wskazaniem podmiotów na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane wraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z Załącznikiem Nr 7 ; Dowodami, o których mowa, są:
1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2. Wykonawcy zagraniczni składają odpowiednio dokumenty wymagane w niniejszym postępowaniu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz.2415).
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy wykonawcze do ustawy Pzp, w szczególności:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz.2415)
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452.)

Rozdział XI Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków o których mowa w niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
 - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda,

aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;
 - 2) składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów).
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział XII Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (spółki cywilne, konsorcja):
 - 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej.
 - 2) Pełnomocnictwo musi być sporządzone w postaci oryginalnego dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej, w formie oryginalnego aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii, opatrzonego/opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. Spółka cywilna składa w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo np. poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum składa ww. pełnomocnictwo.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie na podstawie art.117 ust. 4 ustawy PZP, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
 - 4) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik.
 - 5) Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
 - 6) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 7) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 9) Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
- 10) Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
- 11) Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
- 12) Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

Rozdział XIII Forma Dokumentów

1. Ofertę oraz dokument JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy.
2. Ofertę wraz z oświadczeniem JEDZ i innymi dokumentami składanymi wraz z ofertą przekazuje się Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem e-Zamówienia.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Sposób sporządzania i przekazywania informacji określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452.).

Rozdział XIV Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7b3f9820-89e7-11ee-b55a-a22b2d7f700e> Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-7b3f9820-89e7-11ee-b55a-a22b2d7f700e](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7b3f9820-89e7-11ee-b55a-a22b2d7f700e). Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy [e-Zamówienia](https://ezamowienia.gov.pl) określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z

wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia Oznaczenie sprawy: **DKW.2232.10.2023.ŁP** 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **zk_lodz_1@sw.gov.pl** (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
15. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 pzp, tj. odstąpienia od obowiązku użycia środków komunikacji elektronicznej, art. 66 pzp, tj. wymagania narzędzi, urządzeń, formatów plików, które nie są ogólnie dostępne i art. 69, tj. wymagania sporządzenia ofert w przetargu na roboty budowlane przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych.

16. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
17. Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 18 ust. 4 Pzp).
18. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W niniejszym postępowaniu nie zachodzi żadna z przesłanek wskazanych w art. 65 ust. 1, art. 66 oraz art. 69 PZP
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

Rozdział XV Wadium

Ustala się wadium w wysokości:

Dla części I : **4 400 zł**, słownie: cztery tysiące czterysta złotych 00/100
Dla części II : **1 900,00 zł**, słownie: jeden tysiąc dziewięćset złotych 00/100
Dla części III : **4 000,00 zł**, słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100
Dla części IV : **5 000,00 zł**, słownie: pięć tysięcy złotych 00/100
Dla części V : **21 000,00 zł**, słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych 00/100
Dla części VI : **1 900,00 zł**, słownie: jeden tysiąc dziewięćset złotych 00/100
Dla części VII : **20 000,00 zł**, słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100
Dla części VIII : **12 000,00 zł**, słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100
Dla części IX : **9 800,00 zł**, słownie: dziewięć tysięcy osiemset złotych 00/100
Dla części X : **400,00 zł**, słownie: czterysta złotych 00/100

Łącznie dla wszystkich części 80 400,00 zł - słownie: osiemdziesiąt tysięcy czterysta złotych 00/100

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym

NBP Oddział Okręgowy w Łodzi

numer konta: 93 1010 1371 0008 7913 9120 0000

Wadium przechowywane będzie na koncie nieoprocentowanym

Rozdział XVI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Tym samym termin związania ofertą upływa **1 kwietnia 2024r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XVII Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Rozdział XVIII W sprawach przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: mł. chor. Barbara Brzuska-Olczyk – Kierownik Apteki Okręgowej

telefon: (42) 675 07 29,

w godzinach: 10⁰⁰ – 13⁰⁰

Oдноśnie spraw proceduralnych:

imię i nazwisko: st. chor. Michał Dziuba, plut. Łukasz Pielas

telefon: (42) 675 05 02, 675 06 18

w godzinach: 10⁰⁰ – 13⁰⁰

Zamawiający informuje, że wymienione wyżej osoby nie są upoważnione do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące

Rozdział XIX Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z zapisami w **rozdziale VII**. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie lub na druku „Formularz ofertowy” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym (art. 20 ust. 3 i 4 Pzp).
8. Wraz z ofertą załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 125 ust. 1 Pzp) Załącznik Nr 3 do SWZ,
 - b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
9. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. w formularzu ofertowym).
10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej (skanu) w formie elektronicznego poświadczenia przez notariusza bądź też poprzez opatrzenie

skanu kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez umocowanego.

11. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy (dopuszcza się korygowanie oczywistych omyłek występujących w formularzach oraz niezgodnych z zapisami SWZ).
12. Portal gov.pl umożliwia opatrzenie dokumentów podpisem zaufanym pod adresem: <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>
13. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
14. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XX Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Oznaczenie sprawy: DKW.2232.10.2023.ŁP formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

9. **Termin składania ofert upływa dnia 03.01.2024 r. o godz. 09:00.**
10. Oferta złożona po terminie, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 1 PZP, zostanie odrzucona
11. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 03 stycznia 2024 roku o godzinie 9:15** na platformie e-zamowienia.
1. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert

Rozdział XLIII Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty brutto – Ogólna wartość oferty brutto powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją zamówienia (koszty dostaw, transportu, rabaty, upusty, podatek od towarów i usług (VAT), podatek akcyzowy jeżeli dotyczy.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN i wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. W obliczaniu wartości, jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeśli parametr miejsca setnego jest 5 i powyżej to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
5. W ofercie należy podać cenę jednostkową netto i obliczyć cenę oferty zgodnie z poniższymi zasadami: ilość x cena jednostkowa netto zamówienia= wartość netto podać stawkę VAT, wyliczyć wartość VAT, wartość netto + wartość VAT = wartość brutto.
6. Poszczególne pozycje w kolumnie „wartość netto”, „wartość VAT”, „wartość brutto” należy zsumować i wpisać w rubryce „razem”
7. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XLIV Opis kryteriów oceny ofert

1. **Cena brutto za całość dostaw danej części – 60%**
 - 1) Przyjmuje się, że 1%= 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Cena. (im niższa cena brutto, tym wyższa ilość punktów w skali 60 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej).
 - 2) Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:
 - C - Kryterium ceny
 - Cn – najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych ofert
 - Cb - cena brutto oferty badanej
$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 60$$
2. **Czas wymagany na odbiór i wymianę produktów nie spełniających wymagań jakościowych na wolne od wad/ – 20 %**
 - 1) Kryterium będzie ocenione w oparciu o złożone w druku oferty oświadczenie wykonawcy. Zamawiający wymaga aby wykonawca odebrał i wymienił produkty spożywcze nie spełniające wymagań jakościowych na wolne od wad w przedziale od 1 do 72 godzin od dnia i godziny zgłoszenia niezgodności.
 - 2) Wykonawca który złoży oświadczenie ,że będzie realizował odbiór i wymianę w przedziale od powyżej 48 do 72 godzin - otrzyma 5 punktów.

- 3) Wykonawca który złoży oświadczenie ,że będzie realizował odbiór i wymianę w przedziale od powyżej 24 do 48 godzin - otrzyma 10 punktów
 - 4) Wykonawca który złoży oświadczenie ,że będzie realizował odbiór i wymianę w przedziale od 1 do 24 godzin - otrzyma 20 punktów
3. **Czas wymagany na dostawę leku na CITO – 20 %**
- 1) Kryterium będzie ocenione w oparciu o złożone w druku oferty oświadczenie wykonawcy. Zamawiający wymaga aby wykonawca dostarczył lek na CITO w przedziale od 2 do 8 godzin od chwili zamówienia.
 - 2) Wykonawca który złoży oświadczenie ,że będzie realizował dostawę leku na Cito w przedziale od 1 godziny do 2 godzin - otrzyma 20 punktów.
 - 3) Wykonawca który złoży oświadczenie ,że będzie realizował dostawę leku na Cito w przedziale od powyżej 2 godzin do 6 godzin - otrzyma 10 punktów.
 - 4) Wykonawca który złoży oświadczenie ,że będzie realizował dostawę leku na Cito w przedziale od powyżej 6 godzin do 8 godzin - otrzyma 5 punktów
4. Za ofertę najkorzystniejszą danego pakietu zostanie uznana oferta z najwyższą łączną ilością punktów skali 100 punktowej.
 5. W przypadku złożenia oferty , której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami .Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Rozdział XLV Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyniku niniejszego postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców uczestniczących w postępowaniu oraz zamieści informację o wyborze oferty najkorzystniejszej (zgodnie z art. 253 ustawy pzp.) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób

współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

7. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Rozdział XLVI

Rozdział XLVII Zamawiający informuje, że zmiana postanowień w zawartej umowie może nastąpić w następujących przypadkach:

a/ zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT). W przypadku zmiany stawki podatku VAT, niezmienną pozostaje cena jednostkowa danego Produktu netto.

b/zmiany ceny urzędowej zbytu określonej w odpowiednich przepisach dla danego Produktu lub wprowadzenia urzędowej ceny zbytu na dany Produkt odpowiednimi przepisami. O zmianie lub wprowadzeniu urzędowej ceny zbytu Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego. Zamawiający, w przypadku wprowadzenia lub zmiany urzędowej ceny zbytu na kwotę wyższą niż cena, za którą Zamawiający nabywał Produkt odpowiednio przed wprowadzeniem lub zmianą ceny urzędowej zbytu, uprawniony będzie do odstąpienia od umowy na przyszłość w zakresie dostaw Produktu, którego cena urzędowa zbytu została wprowadzona lub zmieniona w terminie 30 dni od dnia wprowadzenia lub zmiany urzędowej ceny zbytu na kwotę wyższą niż cena, za którą Zamawiający nabywał Produkt przed wprowadzeniem lub zmianą ceny urzędowej zbytu. W przypadku wysłania oświadczenia listem liczy się dla zachowania terminu data jego nadania w placówce pocztowej.

c/ zniesienia ceny urzędowej zbytu określonej w odpowiednich przepisach dla danego Produktu. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po zniesieniu ceny urzędowej przedłożyć Zamawiającemu propozycję nowej ceny na Produkt, którego dotyczy zniesienie ceny urzędowej zbytu wraz z uzasadnieniem wskazanej ceny, uwzględniając w szczególności cenę Produktu oferowaną na rynku po zniesieniu jego ceny urzędowej zbytu. Zamawiający w przypadku braku akceptacji zaproponowanej ceny uprawniony będzie do odstąpienia od umowy na przyszłość w zakresie dostaw Produktu, którego cena urzędowa zbytu została zniesiona w terminie 14 dni od dnia przedłożenia propozycji przez Wykonawcę. W przypadku wysłania oświadczenia listem liczy się dla zachowania terminu data jego nadania w placówce pocztowej. W przypadku akceptacji propozycji Wykonawcy strony dokonają stosownej zmiany umowy w zakresie ceny Produktu, którego cena urzędowa zbytu została zniesiona. W przypadku gdy po zmianie umowy we wskazanym zakresie zostanie ponownie wprowadzona w trakcie trwania umowy cena urzędowa na dany Produkt, postanowienia pkt b/ powyżej stosuje się odpowiednio.

d/ zmiana cen Produktów, o której mowa w pkt a/ i b/, wynikająca ze zmiany/wprowadzenia cen urzędowych lub zmian stawki podatku od towarów i usług (VAT), obowiązuje z dniem ich wprowadzenia przez stosowne przepisy i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Produkty po cenie nie wyższej niż urzędowa cena zbytu. Wykonawca nie jest uprawniony do podwyższenia ceny za Produkty dostarczone Zamawiającemu, przed dniem zmiany stawki podatku VAT/zmian czy wprowadzenia ceny urzędowej

e/zmiany wielkości opakowań danego Produktu wprowadzonych przez producenta. W takiej sytuacji nastąpi przeliczenie przez strony ceny danego Produktu odpowiednio do nowego opakowania z zachowaniem zasad proporcjonalności wielkości opakowania i ceny za opakowanie;

e) W przypadku zawieszenia, wstrzymania lub zakończenia produkcji bądź wycofania danego Produktu z obrotu w trakcie trwania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy przez strony w zakresie zastosowania zamiennika dla Produktu, którego produkcję wstrzymano/zawieszono/zakończono/wycofano. W przypadku produktu leczniczego zamiennik oznacza produkt leczniczy o tej samej substancji czynnej, będący generykiem produktu leczniczego określonego w przedmiocie zamówienia, przy czym niedopuszczalna jest tutaj zmiana dawki, składu, drogi podania oraz czasu działania produktu leczniczego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu cenę na produkt zamienny. Cena netto za produkt zamienny nie powinna być wyższa od ceny netto za wyjściowy produkt, którego produkcję zawieszono/wstrzymano/ zakończono lub który wycofano z obrotu. Zamawiający może w

terminie 14 dni o dnia przedstawienia ceny przez Wykonawcę Zamawiającemu na produkt zamienny - w tym gdy zaproponowana cena jest wyższa niż cena za Produkt, którego produkcję wstrzymano/zawieszono/zakończono/wycofano - nie zaakceptować zaproponowanej ceny i odstąpić od umowy w części dotyczącej dostaw Produktu którego produkcję wstrzymano/zawieszono/zakończono/wycofano ze skutkiem na przyszłość. W przypadku braku na rynku dopuszczonego do obrotu w RP zamiennika Produktu każda ze stron w terminie 30 dni o dnia powzięcia informacji o wstrzymaniu/zawieszeniu/zakończeniu/wycofaniu Produktu może odstąpić od umowy w części dotyczącej dostaw tego Produktu ze skutkiem na przyszłość. Strony w przypadku gdy zawieszenie lub wstrzymanie produkcji danego Produktu ma charakter przejściowy mogą także zdecydować o stosowaniu produktu zamiennego przez czas niedostępności Produktu.

f/ Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego o zmianie numeru faks lub adresu e-mail. Strony niezwłocznie dokonają aktualizacji umowy w tym zakresie.

h/ w innych przypadkach dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych

Rozdział XLVIII Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust.1 PZP

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Rozdział XLIX Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie stawia wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział L Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art.214 ust.1 pkt.7 i 8 pzp.

Rozdział LI Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art.131 ust.2 PZP.

Rozdział LII Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być przeprowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział LIII Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art.95 pzp.

Rozdział LIV Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 PZP

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

Rozdział LV Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań art. 60 i art. 121

Zamawiający nie zastrzega wymagań w tym zakresie.

Rozdział LVI Informacja o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w zdaniach poprzednich wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

Rozdział LVII Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych w Zakładzie Karnym Nr 1 w Łodzi jest Dyrektor ZK Nr 1 w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Beskidzka 54, kod: 91-612, e-mail: zk_loddz_1@sw.gov.pl, tel. 42 675 04 10;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod_zk1_lodz@sw.gov.pl tel. 42 675 05 26.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **DKW.2232.10.2023.ŁP „Sukcesywne dostawy do apteki zakładowej Szpitala i Ambulatorium z Izbą Przyjęć Zakładu Karnego Nr 1 w Łodzi produktów leczniczych oraz środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego”**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust.1 oraz art. 74 ustawy z dnia – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do dodanych osobowych Pani/Pana dotyczących; W przypadku wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania lub zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- na podstawie art. 16 RODO prawo żądania sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia oraz jego załączników jak i nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa;

nie przysługuje Pani/Panu

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział LVIII Wykaz załączników do SWZ:

1. Załącznik Nr 1-10 Formularze cenowe pakietów nr 1-10
2. Załącznik Nr 11 Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 12 Jednolity Europejski dokument Zamówienia
4. Załącznik Nr 13 Oświadczenie grupa kapitałowa
5. Załącznik Nr 14 Projekt umowy
6. Załącznik Nr 15 Wykaz zrealizowanych dostaw
7. Załącznik Nr 16 Oświadczenie Potwierdzenie danych art. 125 ust.1

Specyfikację Warunków Zamówienia
wraz z Załącznikami nr 1 do 16
ZATWIERDZAM:

Podpisał
Dyrektor Zakładu Karnego Nr 1
w Łodzi
mjr Tomasz Pustelnik

.....